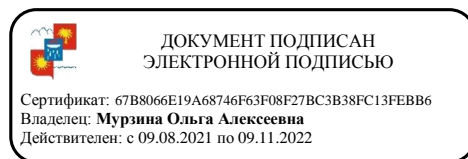


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
МОБУ СОШ №92  
Протокол №1 от 31.08.2022 года

Утверждено  
приказом директора  
МОБУ СОШ №92  
от 31.08.2022 г. № 489/1  
О.А. Мурзина



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об учёте отдельных категорий несовершеннолетних (семей)** **в МОБУ СОШ №92**

### **I. Общие положения**

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних (семей) в МОБУ СОШ №92 разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних (семей) в МОБУ СОШ №92 (далее – учет).

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними (семьями), в отношении которых организован учёт в МОБУ СОШ №92, представляется целесообразным применение Методических рекомендаций по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

1.2. Основной целью учета является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних (семьях), подлежащих учету, обеспечению внутренних и внешних пользователей, а также анализ и

использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних (семей) в МОБУ СОШ №92 являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних (семей), нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних (семьях), подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних (семьях), подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних (семей), (приложение № 1), а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами МОБУ СОШ №92 и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (снятии с учета) советом профилактики).

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел, несовершеннолетних (семей), подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

1.8. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения данные учета (приложение № 2) не реже 1 раза в течение учебного года направляются руководителем образовательной организации в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **II. Категории несовершеннолетних (семей), подлежащих учету в МОБУ СОШ №92**

2.1. В МОБУ СОШ №92 учету подлежат следующие категории несовершеннолетних (семей):

а) отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия руководителя образовательной организации, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МОБУ СОШ №92;
- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов МОБУ СОШ №92;
- совершившие самовольные уходы из семьи или МОБУ СОШ №92

### **III. Основания для учета несовершеннолетних (семей), в МОБУ СОШ №92**

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для учета несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в соответствии с локальным нормативным актом МОБУ СОШ №92 является совета профилактики.

3.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних (семей), указанных в пункте 2.1 Положения, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ является утвержденное руководителем МОБУ СОШ №92 г. заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 3).

### **IV. Порядок учета несовершеннолетних (семей), в МОБУ СОШ №92**

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к

категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя МОБУ СОШ №92 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в ОО (приложение № 4) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего (семьи), на учет в МОБУ СОШ №92 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

4.2. В случае поступления в МОБУ СОШ №92 информации о выявлении несовершеннолетних (семей), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками ОО указанных несовершеннолетних, педагог-психолог образовательной организации, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом МОБУ СОШ №92 направляют совету профилактики (приложение № 5).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних (семей) рассматривается советом профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

Родители обучающегося и обучающийся приглашаются на заседание повесткой.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи);
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего (семьи) и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МОБУ СОШ №92

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего (семьи) на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение совета профилактики оформляется в виде протокола заседания в соответствии с положением о Совете профилактики. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

Решение коллегиального органа МОБУ СОШ №92 может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного органа.

4.3. В соответствии с локальными нормативными актами МОБУ СОШ №92, регламентирующими организацию учета, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в случаях, установленных пунктом 4.1 Положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних коллегиальным органом МОБУ СОШ №92, установленную пунктом 4.2 Положения, для обеспечения 10 коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего (семьи).

4.4. Решение об учете несовершеннолетнего (семьи) в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;

руководителя МОБУ СОШ №92 (в случае принятия решения коллегиальным органом МОБУ СОШ №92);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;

представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МОБУ СОШ №92;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних (семьи), указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних (семьи), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем МОБУ СОШ №92. По инициативе МОБУ СОШ №92 также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних (семей), подлежащих учету в МОБУ СОШ №92, формируются наблюдательные дела.

К наблюдательному делу несовершеннолетнего (семьи) приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

- справка об установочных данных несовершеннолетнего (семьи);
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним (семьи);
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (семьи);
- характеристики несовершеннолетнего (семьи) от классного руководителя, (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним (с семьей), сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МОБУ СОШ №92 и иные документы, свидетельствующие о проводимости с несовершеннолетним (с семьей) работы;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МОБУ СОШ №92, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему (семье) органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего (семьи) по итогам рассмотрения



материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в ОО (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

#### **V. Основания прекращения учета несовершеннолетних (семьи) в МОБУ СОШ №92**

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних (семьи) обучающихся в МОБУ СОШ №92 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним (семьей) и МОБУ СОШ №92;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних (семьи), указанных в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. В случае выбытия несовершеннолетнего (семьи), подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 2.1 Положения, в другую ОО, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в ОО, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних (семьи), указанных в подпункте «б» пункта 2.1 Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 6) классного руководителя, педагога-психолога, направленному совету профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МОБУ СОШ №92;

об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение руководителя МОБУ СОШ №92 оформляется протоколом, приказом, распоряжением, либо наложением резолюции на представление о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) коллегиального органа МОБУ СОШ №92 оформляется в виде протокола заседания либо в иной установленной локальным нормативным актом МОБУ СОШ №92 форме.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя МОБУ СОШ №92, а также территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) в МОБУ СОШ №92 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего (семьи) в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).