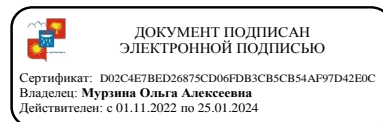


Приложение № 2
к приказу муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения средней общеобразовательной
школы № 92 города Сочи имени героя Советского Союза
Горюнова Сергея Кондратьевича
от 31.08.2023г. № 461

Согласовано:
Педагогический совет
МОБУ СОШ № 92
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Утверждаю:
директор МОБУ СОШ № 92
О.А.Мурзина



Годовой план
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 92 города Сочи имени
героя Советского Союза Горюнова Сергея Кондратьевича
(дошкольное образование)
на 2023 – 2024 учебный год

Расстановка педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Группа раннего развития	Ляпина Е.Г. Ларина Т.Д.	Среднее специальное Незаконченное высшее	10 лет менее года	Соответствие занимаемой должности Вновь прибывший работник
2.	Вторая младшая-средняя группа	Бокова О.М.	Среднее специальное	29 лет	Соответствие занимаемой должности
3.	Старшая-подготовительная группа	Расказина М.Ф.	Среднее специальное	35 года	Соответствие занимаемой должности

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДО

Цель работы по реализации блока: *управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно-правовой базы ДО на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Директор
2.	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДО на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФГОС.	В течение года	Директор
3.	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Директор
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Директор, заместитель директора по ДО
5.	Производственные собрания и инструктажи: «Правила внутреннего трудового распорядка» «Охрана труда и техника безопасности» «Подготовка групп к зимнему(летнему) периоду» «Техника безопасности при проведении новогодних елок» «Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период» «Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия» «Организация летней оздоровительной работы»	В течение учебного года	Директор, заместитель директора по ДО

Информационно-аналитическая деятельность.

Цель работы по реализации блока: *совершенствование и развитие управленческих функций, получение позитивных результатов работы посредством информационно-аналитической деятельности.*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Директор
2.	Определение основных направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной	Август	Зам.директора по ДО, воспитатели

	работы.		
3.	Ознакомление воспитателей с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Август	Директор, зам.директора по ДО, воспитатели
4.	Проведение: - рабочих планерок, - педчасов, - инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности	В течение года	Директор, зам.директора по ДО, воспитатели
5.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Зам.директора по ДО
6.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Директор, зам.директора по ДО, воспитатели
7.	Подведение итогов деятельности учреждения за 2023– 2024 учебный год, самоанализ проделанной работы, подготовка отчета по самоанализу	Май	Директор, зам.директора по ДО

Педагогические советы

Цель работы по реализации блока: объединить усилия коллектива ДО для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта

№	Тема, содержание	Форма проведения	Сроки	Ответственные
1.	«Организация работы дошкольного учреждения в рамках ФГОС на 2023 – 2024 учебный год». 1.Подведение итогов работы в летне-оздоровительный период. 2.Утверждение годового плана работы ДО на 2023 – 2024 учебный год. 3.Утверждение учебного плана, расписания НОД.	Организационный педагогический совет	Август	Директор, зам.директора по ДО
2.	«Инновационный подход к созданию предметно – развивающей среды в ДО»	Проблемно-ориентированный	Ноябрь	Директор, зам.директора по ДО
3.	«Формирование связной речи в детском саду и в семье в соответствии с ФГОС»	Тематический педсовет	Март	Директор, зам.директора по ДО
4.	1.О выполнении годовых задач учебного года. 2.Отчёт воспитателей групп о	Итоговый педагогический совет	Май	Директор, зам.директора по ДО

проделанной работе за год. 3. Анализ воспитательно – образовательной работы за 2022 – 2023 уч. гг. 4. Утверждение годовых задач работы на 2023 – 2024 учебный год. 5. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 6. Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения.			
--	--	--	--

Организационно-методическая деятельность

Цель работы по реализации блока: *обновление содержания дошкольного образования, повышение профессионального мастерства педагогических работников, своевременное оказание им методической помощи.*

Мероприятия	Тема	Сроки	Ответственные
Педагогический час	Изучение инструктивно – директивных документов по обеспечению дошкольного образования	В течение года по мере выхода	Директор, воспитатели
Педагогический час	Обзор педагогической литературы	1 раз в квартал	Заместитель директора по ДО, педагоги
Консультация для воспитателей группы раннего развития	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	Сентябрь	Заместитель директора по ДО
Педагогический час	Подведение итогов мониторинга в группе раннего развития. Результаты адаптации	Октябрь	Заместитель директора по ДО, педагоги
Консультация	«Построение развивающей среды в ДО»	Ноябрь	Заместитель директора по ДО
Практический семинар для воспитателей	«Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	Ноябрь	Воспитатель Рассказина М.Ф.
Консультация для родителей	«Роль музыки в духовном воспитании детей дошкольного возраста»	Декабрь	Музыкальный руководитель
Консультация	«Язык - к знанию ключ»	Февраль	Заместитель директора по ДО
Консультация	Организация оздоровительных мероприятий в летний период	Апрель	Заместитель директора по ДО

Конкурсы совместного детско-родительского творчества

Цель работы по реализации блока: *привлечение родителей к совместной деятельности с воспитанниками и педагогами*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Конкурс детско-родительского творчества «Краски осени»	сентябрь - октябрь	Воспитатели
2.	Конкурс детско-родительского творчества «Наши руки не для скуки – пополняем ППРС»: Номинации: «Там, на неведомых дорожках...» Лепим сказку из соленого теста. «Моя любимая игрушка». Вяжем, шьем, валяем игрушки. «Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках. «Моя любимая книжка». Создание книги с использованием любых технологий художественно-прикладного творчества.	Ноябрь	Заместитель директора по ДО, воспитатели
3.	Конкурс детско-родительского творчества «Крепость снежную построим» Номинации: «Лучшая крепость» «Самая веселая горка из снега» «Самая интересная мишень для метания снежков»	Декабрь-февраль	Заместитель директора по ДО, воспитатели

Конкурсы для педагогов

№	Название конкурса	Сроки	Ответственные
1.	Мое портфолио	Март	Заместитель директора по ДО, воспитатели

Выставки

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Выставка совместного детско-родительского творчества «Краски осени»	Октябрь	Воспитатели групп
2.	Выставка по итогам конкурса «Наши руки не для скуки»	Ноябрь	Воспитатели групп.

3.	«Новый год стучится в двери». Детское художественное творчество на новогоднюю и зимнюю тематику.	Декабрь	Воспитатели групп
4.	«Портрет любимого папочки»	Февраль	Воспитатели групп
5.	«Встречаем Весну-красну!»	Март	Воспитатели групп
6.	«Память народная вечно жива!»	Апрель	Воспитатели групп
7.	Выставка детского творчества «Правила дорожные знать каждому положено!»	Май	Воспитатели групп

***Осуществление контроля, изучение состояния
образовательной работы с детьми.***

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы ДО в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.*

№	Вид и содержание контроля	Сроки	Ответственные
1.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	В течение года	Директор
2.	Оперативный. Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Директор, зам.директор по ДО, воспитатели
3.	Оперативный. Осмотр здания и территории	Ежедневно	Завхоз, директор
4.	Предупредительный фронтальный контроль за питанием воспитанников	В течение года	Директор, медсестра
5.	Оперативный. Проверка документации по группам	1 раз в квартал	Директор
6.	Посещение занятий: применение ФГОС в образовательном процессе	1 раз в месяц	Директор, зам.директора по ДО
7.	Развивающая среда ДО – фронтальный	1 раз в квартал	Директор
8.	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДО	В течение года	Директор, завхоз
9.	Оперативный. Соблюдение должностных инструкций, режима рабочего времени: - педагоги - обслуживающий персонал	В течение года	Директор, завхоз
10.	Оперативный. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	В течение года	Зам.директор по ДО, завхоз, медсестра
11.	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Ежемесячно	Директор, заместитель директора по ДО
12.	Адаптация детей к ДО	Август - октябрь	Заместитель директора по ДО
13.	Обновление информации в родительских уголках	Ежемесячно	Воспитатели
14.	Тематический: «Соответствие состояния	Октябрь	Заместитель

	ППРС и применение инновационного подхода к ее использованию в условиях реализации ФГОС ДО»		директора по ДО
15.	Тематический: «Применение новых дидактических пособий и настольно-печатных игр в ОО Речевое развитие»	Февраль	Заместитель директора по ДО
16.	Оперативный согласно циклограмме оперативного контроля	Ежемесячно	Заместитель директора по ДО
17.	Предупредительный: профилактика жестокого обращения с детьми	Ежедневно	Директор, заместитель директора по ДО
18.	Анализ результатов мониторинга детского развития	Май	Заместитель директора по ДО, воспитатели
19.	Итоговое самообследование деятельности и подготовка отчета по самообследованию.	Май	Директор, заместитель директора по ДО

Праздники, досуги, развлечения

Цель работы по реализации блока: *музыкально-эстетическое и физическое развитие воспитанников*

См. Приложение к годовому плану №1. Планирование музыкально-досуговой деятельности на 2023 – 2024 уч. гг.

Работа методического кабинета

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.*

№	Форма работы	Сроки	Ответственные
1.	Консультации	В течение года	заместитель директора по ДО
2.	Аттестация педагогов	В течение года	заместитель директора по ДО
3.	Ознакомление педагогов с нормативными документами	1 раз в 2 месяца	Директор
4.	Обновление сайта	1 раз в неделю	Директор
5.	Оформление выставок методической литературы	В течение года	заместитель директора по ДО
6.	Составление положений о конкурсах	В течение года	заместитель директора по ДО
7.	Беседы по текущим вопросам	В течение года	заместитель директора по ДО
8.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	заместитель директора по ДО
9.	Работа по взаимодействию с социумом	В течение года	Директор, заместитель

			директора по ДО
10.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.)	В течение года	Заместитель директора по ДО, воспитатели
11.	Участие в мероприятиях по плану РМК	По плану районного методкабинета	Директор
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель директора по ДО

***Аттестация педагогов
в 2023/2024 учебном году***

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

№	Ф.И.О. работника	Занимаемая должность	Действующая кв. категория	Срок действия квалификационной категории	Сроки подачи заявления на аттестацию
1.	Рассказина М.Ф	Воспитатель			Ноябрь 2023
2.	Ляпина Е.Г.	Воспитатель			Ноябрь 2023
3.	Бокова О.М.	Воспитатель			Ноябрь 2023

Повышение квалификации педагогов и переподготовка в 2023/2024 учебном году

Цель работы по реализации блока: *повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства в соответствии с ФГОС.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, педагога	Должность	Название курсов
1.			
2.			

Работа с родителями

Цель работы по реализации блока: *оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.*

№	Содержание работы	Срок	Ответственный	Форма отчетности, выход информации
Родительские собрания				

1.	Общее родительское собрание «Ознакомление с планом работы на 2023 – 2024 уч. год».	Сентябрь	Директор, зам.директор по ДО, воспитатели	Протокол
2.	Родительские собрания в группах.	Август – май	Воспитатели групп	Конспект, протокол
3.	Родительская конференция. Итоги года	Май	Директор, заместитель директора по ДО, воспитатели	Протокол
Консультации				
1.	«Профилактика и лечение гриппа у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Медсестра	Наглядная информация
2.	Консультации воспитателей групп	Ноябрь	Воспитатель младшей- средней группы	Конспект с фотографиями
3.	Консультация по электронной почте «Влияние музыки на психическое развитие ребенка. Деструктивная музыка – Что это такое?»	Январь	Музыкальный руководитель	Конспект, скриншот
4.	«Как правильно одевать детей в весенний период»	март	Медсестра	Наглядная информация
5.	«Роль двигательной активности в оздоровлении детей. Летний оздоровительный период» Подборка подвижных игр с детьми	май	Инструктор по физической культуре	Наглядная информация
Анкетирование, опросы				
1.	Анкетирование родителей вновь поступивших воспитанников	Сентябрь	Воспитатели группы раннего развития	Справка по итогам адаптационного периода
2.	Анкетирование родителей по вопросам речевого развития в семье.	Февраль	Воспитатели групп	Педсовет №3
3.	Анкетирование «О работе детского сада»	Апрель	Воспитатели групп	Педсовет №4
Совместные мероприятия				
1.	Семейная гостиная, посвященная Дню матери.	Ноябрь	Воспитатели всех групп	Фотоотчет, конспект
2.	Семейная музыкальная гостиная «Зимняя сказка в	Январь	Музыкальный руководитель	Фотоотчет, конспект

	произведениях русской классической музыки».			
3.	Спортивный досуг «Веселые старты».	Апрель	Инструктор по физической культуре	Фотоотчет, конспект
Другие формы работы с родителями				
1.	Беседы с родителями вновь поступивших детей.	Сентябрь	Воспитатели групп	Календарный план
2.	Участие родителей в оформлении зимних участков.	Декабрь - январь	Воспитатели групп	Фотоотчет
3.	День открытых дверей (тема и дата проведения отражается в плане работы с родителями).	1 раз в год	Воспитатели групп	Фотоотчет
4.	Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах,	В течение года	Воспитатели групп	Конспекты, фотоотчеты, дипломы, сертификаты и др.
5.	Оформление информационных стендов для родителей. Регулярная сменяемость информации.	Ежемесячно	Воспитатели групп	Наглядная информация
6.	Участие родителей в ремонтах, субботниках, оказание другой посильной помощи ДО	В течение года	Воспитатели групп	Фотоотчет

Административно-хозяйственная деятельность

Цель работы по реализации блока: укрепление материально-технической базы ДО, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы по созданию материально-технических условий ДО	Сентябрь	Директор
2.	Контроль за санитарным состоянием помещений в детском саду, за санитарным состоянием территории участка детского сада, за тепловым режимом, за состоянием игрового материала, постельного белья, мебели, за соблюдением маркировки постельного белья, посуды.	В течение года	Директор, воспитатели, заместитель директора по ДО, завхоз, повар

3.	Обогащение предметно-развивающей среды ДО	В течение года	Администрация д/с, педагоги
4.	Контроль за проведением оздоровительной работы с детьми, за безопасным проведением прогулок детей, обновлением наглядности в помещениях детского сада.	В течение года	Администрация д/с, педагоги
5.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Директор, завхоз
6.	Анализ заболеваемости детей	Январь, май	Медсестра
7.	Закупка материалов для ремонтных работ и благоустройства ДО	Март-май	Директор, Завхоз
8.	Ремонтные работы в ДО в летний период.	Май - август	Директор, завхоз
9.	Приемка учреждения к новому учебному году. Осмотр здания и территории	Август	Комиссия